



Nombre: _____ Curso: _____ Fecha: 20/11/2020

Objetivos de aprendizaje: (Escritura)

OA 12: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, anécdotas, cartas, recados, etc.

La Carta

I. Las partes de la carta

1. Une los fragmentos con las partes de la carta

Querida Rocío:

Despedida

Llanquihue, 28 de abril de 2013

Saludo

Te mando un abrazo y mucha suerte.

Lugar y fecha

2. Encierra las palabras que contengan las sílabas ge (rojo) y gi (azul).

Santiago, 1 de mayo de 2013

Querida Florencia:

Te escribo para que nos juntemos a conversar en el recreo.

Te mando un abrazo.

Rocío

Five empty rounded rectangular boxes are positioned to the right of the letter text. Arrows point from each box to a specific part of the letter: the first to the date, the second to the salutation, the third to the main body of the letter, the fourth to the closing, and the fifth to the name of the sender.

II. Escribir una carta.

2. Escribe una carta siguiendo la estructura antes trabajada.

<p>_____ , _____</p>	Escribe el lugar de donde escribes y la fecha.
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	El saludo.
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	Cuerpo (contenido de la carta)
<p>_____</p>	Despedida
<p>_____</p>	Firma