



Colegio Ciudad Educativa  
Educación parvularia, básica y media  
RBD 18028-9  
Camino a Las Mariposas N° 4109  
Fono: +56 9 961 920 32  
Chillán

### “Unit 1: Around the City”

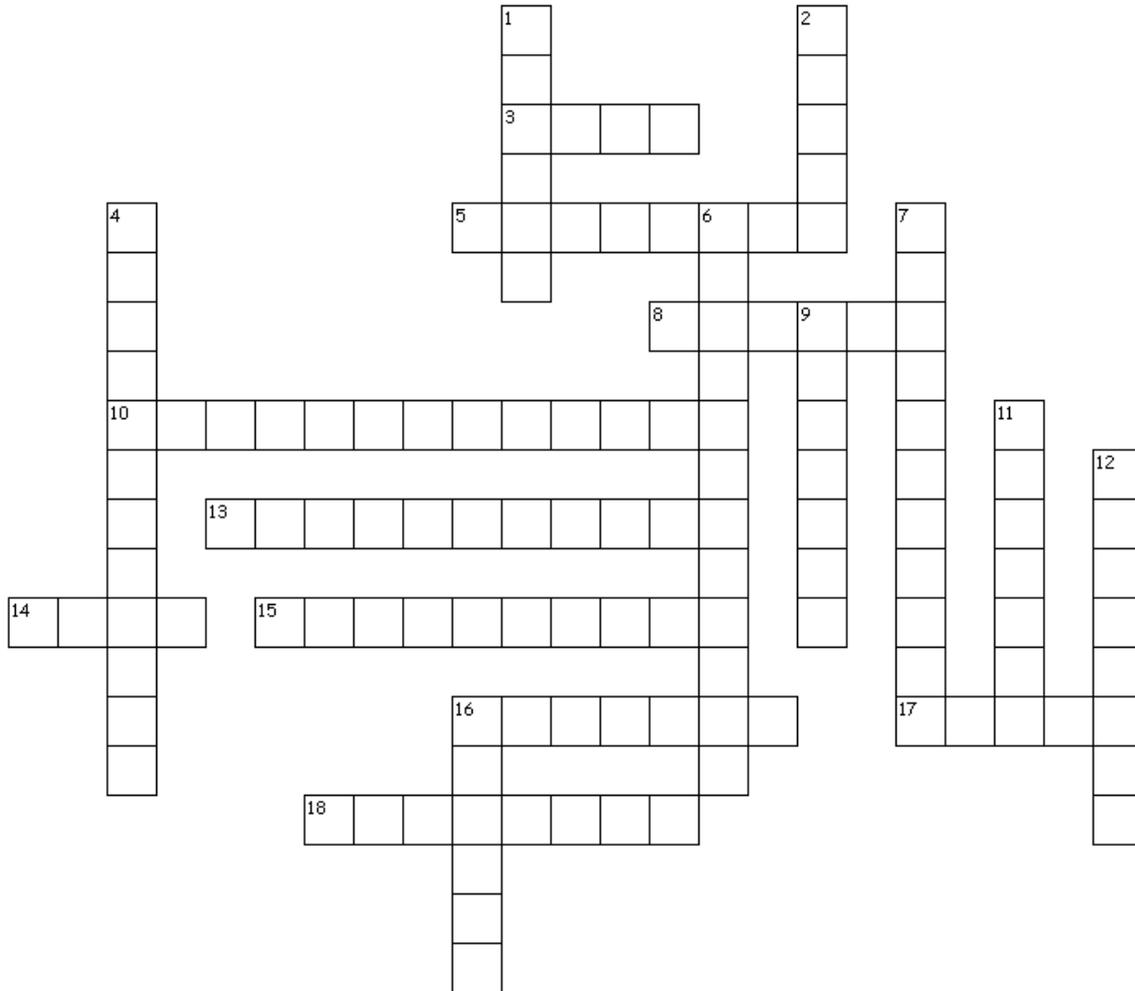
<b>Profesor(a):</b>	<b>Arol Veloso</b>		
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:aveloso@ccechillan.cl">aveloso@ccechillan.cl</a>		
<b>Instagram:</b>	<b>@teacher_arol</b>		
<b>Curso</b>	8vo B Isidora Cortés Renato Erices	Fecha máxima de envío	Lunes 24 de agosto
<b>Objetivo de aprendizaje:</b>	-Reforzar vocabulario de la unidad -Escribir descripciones breves de personas y sus trabajos		
<b>Instrucciones:</b>	<p>Durante esta unidad hemos estado estudiando los lugares de la ciudad y los trabajos. Para la clase de hoy vamos a ocupar todo ese vocabulario para escribir oraciones que describan a las personas y sus trabajos. Para ello tendrás que:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Resolver el crucigrama de la siguiente página para recordar el vocabulario.</li><li>2) Leer la explicación sobre cómo escribir en inglés.</li><li>3) Usar lo aprendido en la explicación para escribir oraciones usando la información dada en la actividad 2.</li><li>3) Cuando termines, envíame una foto de las actividades resueltas a mi correo o la cuenta de Instagram.</li></ol> <p>Recuerda que puedes preguntarme cualquier duda que tengas.</p>		



Colegio Ciudad Educativa  
Educación parvularia, básica y media  
RBD 18028-9  
Camino a Las Mariposas N° 4109  
Fono: +56 9 961 920 32  
Chillán

### I.- Solve the following puzzle

I.- Resuelve el siguiente crucigrama.



#### Across

- 3. chef
- 5. hospital
- 8. mesero
- 10. comisaría
- 13. supermercado
- 14. banco
- 15. restaurante
- 16. estación de buses
- 17. enfermera
- 18. librería

#### Down

- 1. doctor
- 2. hotel
- 4. recepcionista
- 6. estación de trenes
- 7. estación de bomberos
- 9. profesor
- 11. cajero
- 12. carnicería
- 16. panadería



Colegio Ciudad Educativa  
Educación parvularia, básica y media  
RBD 18028-9  
Camino a Las Mariposas N° 4109  
Fono: +56 9 961 920 32  
Chillán

## EXPLICACIÓN IMPORTANTE!! ¿CÓMO ESCRIBIR EN INGLÉS?

Algo que debemos considerar es ¿Sobre qué tema vamos a escribir en inglés? El día de hoy vamos a escribir oraciones que digan el nombre de la persona, su oficio y dónde trabaja. Para ello tomaremos como ejemplo a la



siguiente persona: Su nombre es Susan. Ella es una Cajera y trabaja en un supermercado. Entonces. Lo primero que debemos hacer es presentar a esta persona. Es lo hacemos con la siguiente oración:

→ Susan is a cashier.

(Susan es una cajera).

Para escribir eso mencionamos el **NOMBRE** de la persona, después ocupamos la expresión **IS A**, y finalmente el **OFICIO**. Lo que debemos agregar ahora es el **LUGAR DE TRABAJO**. Eso lo hacemos así:

→ Susan is a cashier. She Works in a supermarket

(Susan es una cajera. Ella trabaja en un supermercado).

Lo que hicimos fue: Hablar de **ELLA** (Usamos SHE, porque significa ella. Si fuera un hombre habríamos dicho HE, que significa él). Luego usamos la expresión **WORKS IN A** (que significa "trabaja en un") y al final agregamos el **LUGAR DE TRABAJO**.

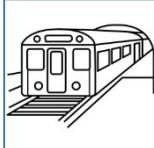
Ese tipo de oraciones escribiremos hoy. Ahora viene una actividad de práctica. Trata de leer de nuevo esta explicación a medida que resuelves las actividades. Y si prestas atención las palabras están divididas en grupos, cada parte de la oración tiene un color distinto. Puedes usar los colores para ayudarte.

### I.- Make sentences. Follow the example.

I.- Crea oraciones. Sigue el ejemplo.

1) Mike  

7) Luke  

2) Jimmy  

8) Thomas  

3) Jenny  

9) Richard  

4) Mark  

10) Peter  

5) Sophie  

11) Hans  

6) Hanna  

12) Patrick  